АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 № 1681

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Об утверждении Порядка размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Одинцовского городского округа Московской области

 В целях обеспечения населения услугами общественного питания в весенне-летний период, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законами Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», руководствуясь Правилами благоустройства территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 11/13, Уставом Одинцовского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Считатать период ежегодно с 1 апреля по 1 ноября периодом размещения сезонного (летнего) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

 2. Утвердить:

 1) Порядок и условия размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

 2) Прилагаемую форму договора на право размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории Одинцовского городского округа Московской области.

 3) Методику расчета платы по договору на право размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

 3. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского городского округа от 16.06.2020 № 1422 «О размещении летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Одинцовского городского округа Московской области».

 4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденПостановлением АдминистрацииОдинцовского городского округа Московской областиот 27.03.2023 № 1681 |

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Порядок и условия размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации статей 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Одинцовского городского округа (далее – Одинцовский округ) должно соответствовать Закону Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилам благоустройства территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 11/13 (далее – правила благоустройства).

3. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания осуществляется в целях:

1) создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения при оказании услуг общественного питания;

2) установления единого порядка размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Одинцовского округа;

3) формирования современной инфраструктуры общественного питания.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Стационарные предприятия общественного питания – имущественный комплекс, используемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для оказания услуг общественного питания, в том числе изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг.

2) Сезонные (летние) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее – сезонные (летние) кафе) – временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, предусмотренном в
Одинцовском городском округе и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

3) Место размещения сезонного (летнего) кафе – земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или его часть, или земельный участок (земли), государственная собственность на которые не разграничена.

4) Администрация – исполнительно-распорядительный орган Одинцовского городского округа .

5) Хозяйствующий субъект – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся собственником (правообладателем) стационарного предприятия общественного питания, при котором размещается сезонное (летнее) кафе.

6) Заявитель – индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица либо их уполномоченный представитель, имеющий право на подписание договора на размещение сезонного (летнего) кафе, как правообладатель стационарного предприятия общественного питания.

7) Перечень мест – документ с указанием сведений, приведенных
в пункте 6 настоящего Порядка, утверждаемый муниципальным правовым актом и размещаемый в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

8) МВК – Московская областная межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка.

9) РГИС – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

10) РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

5. Действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, полученной заявителем на стационарное предприятие общественного питания с залом обслуживания посетителей, не распространяется на размещенное при нем сезонное (летнее) кафе.

1. Порядок размещения сезонного ( летнего кафе) при стационарных предприятиях общественного питания на территории Одинцовского городского округа Московской области

6. Администрация Одинцовского городского округа Мосоквоской области (далее Администрация) в срок не позднее 1 марта текущего года формирует список всех земельных участков на территории Одинцовского городского округа Мосоковской области, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, непосредственно примыкающих либо находящихся не далее 5 метров от стационарного предприятия общественного питания и планируемых под размещение сезонных (летних) кафе (далее – Список) и размещает на официальном сайте Администрации.

В целях утверждения Перечня мест Администрация Одинцовского городского округа (далее – Администрация) получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на объект недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе;

2) выписку из ЕГРН на земельный участок под объектом недвижимости,
 в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при наличии);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
(для заявителей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

Администрация в праве дополнительно запросить у правообладателя стационарного предприятия общественного питания копии правоподтверждающих документов на стационарное предприятие общественного питания (при наличии).

 7. Администрация не позднее 20 марта 2023 года, а начиная с 2024 года и последующих годах – не позднее 1 марта, направляет на МВК следующую информацию о предполагаемых местах размещения сезонных (летних) кафе:

1. Адрес стационарного предприятия общественного питания,
при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;
2. основные характеристики предполагаемого к размещению сезонного (летнего) кафе, определяемые в соответствии с правилами благоустройства:

- тип (один или несколько);

- период размещения;

- планируемое расчётное количество мест для посетителей;

- площадь;

 3) основные характеристики конструкций и элементов оборудования сезонного (летнего) кафе;

 4) кадастровый номер земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или его части;

1. кадастровый номер квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;
2. кадастровый номер объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;
3. информацию о наличии туалетов для посетителей в стационарном предприятии общественного питания, количество санитарных приборов
в которых достаточно для увеличения на них нагрузки за счет посетителей сезонного (летнего) кафе;
4. информация о соблюдении требований, установленных правилами благоустройства;
5. схема места размещения сезонного (летнего) кафе, на которой
в текстовой и графической форме указана следующая информация:

- границы земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке, находящемся
в муниципальной собственности или его части;

- границы кадастрового квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;

- границы планируемого места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания с указанием координат поворотных точек (координаты GPS), длин линий;

- границы объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе, с указанием местоположения окон (витрин), входов в стационарное предприятие общественного питания;

- зоны с особыми условиями использования территории, в том числе проектируемые (при наличии);

- пояснение принятых на схеме условных обозначений.

8. МВК в соотвествии с Постановлением Правительсва Мосоковской области от 01.07.2014 № 514/26 «О Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка» и Распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области» рассматривает предполагаемые места разещения сезонных (летних) кафе в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации от Администрации. По результатам рассмотрения МВК принимает решение о согласовании (не согласовании) мест размещения сезонных (летних) кафе, которое оформляется протоколом. Указанный протокол направляется в адрес Администрации в день его принятия.

Не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола Администрация утверждает Перечень мест и размещает в РГИС информацию о местах размещения сезонных (летних) кафе.

9. Администрация не позднее 30 марта 2023 года, а начиная с 2024 года и последующих годах- не позднее 15 марта текущего года:

1) размещает договоры на размещение сезонного (летнего) кафе (далее – Договор), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на текущий год в РГИС;

2) уведомляет заявителя любым доступным способом о возможности заключить Договор, для чего предлагает обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ.

10. При получении уведомления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, Заявитель обращается в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, выбирает место размещения сезонного (летнего) кафе, после чего в день обращения ему направляется в личный кабинет на РПГУ или выдается в Администрации на подписание Договор, подписанный простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с даты получения Договора подписывает его, простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель не подписал Договор, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию,
в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе
и заключением Договора в порядке, установленном настоящим пунктом.

11. В случае несогласия заявителя с предложенными в Договоре периодом размещения и (или) площадью сезонного (летнего) кафе необходимо обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, для их изменения.

Администрация рассматривает такое обращение и направляет (выдает) заявителю Договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса, в том числе в случае, если запрос подан заявителем лично в Администрацию, направлен посредством РПГУ.

Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

- в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день- на следующий рабочий день.

- лично в Администрацию – в день обращения.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с даты получения Договора подписывает его, в том числе простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель не подписал Договор, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, предусмотренного для подписания Договора, направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию,
в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе
и заключением Договора в порядке, установленном настоящим пунктом.

12. По инициативе заявителя в заключенном с Администрацией Договоре могут быть изменены период размещения и (или) площадь сезонного (летнего) кафе, для чего ему необходимо обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, для внесения указанных изменений в Договор.

Администрация рассматривает такое обращение и направляет (выдает) заявителю дополнительное соглашение к Договору, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения обращения заявителя.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения к Договору подписывает его, в том числе простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель не подписал дополнительное соглашение
 к Договору, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, предусмотренного для подписания дополнительного соглашения к Договору, направляется решение об отказе в заключение дополнительного соглашения к Договору.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию,
в том числе посредством РПГУ, за изменением периода размещения и (или) площади сезонного (летнего) кафе в части их сокращения и заключением дополнительного соглашения к Договору в порядке, установленном настоящим пунктом.

13. Заявитель может расторгнуть Договор досрочно в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

14. При отсутствии в Перечне мест информации о месте размещения сезонного (летнего) кафе при принадлежащем заявителю стационарном предприятии общественного питания, либо при необходимости увеличения площади места размещения сезонного (летнего) кафе, заявителю необходимо обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за заключением Договора.

В таком обращении указываются:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес электронной почты;

- номер контактного телефона;

- адрес стационарного предприятия общественного питания.

-схема границ места размещение сезонного (летнего) кафе
с координатами характерных точек (координаты GPS);

- тип сезонного (летнего) кафе (один или несколько);

- период размещения сезонного (летнего) кафе;

- планируемое расчётное количество мест для посетителей;

- площадь сезонного (летнего) кафе;

- основные характеристики конструкций и элементов оборудования.

К обращению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при отсутствии сведений в ЕГРН);

- правоустанавливающие документы на земельный участок под объектом недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при необходимости, при отсутствии сведений в ЕГРН).

Информация об указанном объекте недвижимости и земельном участке запрашивается Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Администрация в порядке, предусмотренном пунктом 6, 7, 8 настоящего Порядка, после получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не позднее чем через 3 рабочих дня, следующих за днем получения обращения, направляет на рассмотрение МВК информацию о предполагаемом месте размещения сезонного (летнего) кафе.

МВК рассматривает предполагаемое место размещения сезонного (летнего) кафе в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации
от Администрации.

По результатам рассмотрения МВК принимает решение о согласовании (не согласовании) места размещения сезонного (летнего) кафе, которое оформляется протоколом. Указанный протокол направляется в адрес Администрации в день его принятия.

При согласовании МВК места размещения сезонного (летнего) кафе Администрация, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола, утверждает изменения в Перечень мест и размещает в РГИС информацию
о месте размещения сезонного (летнего) кафе, а также направляет (выдает) заявителю на подписание Договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с даты получения Договора подписывает его, в том числе простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если заявитель не подписал Договор, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, предусмотренного для подписания Договора, направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию,
в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе
и заключением Договора.

При несогласовании МВК места размещения сезонного (летнего) кафе Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола готовит и направляет (выдает) заявителю решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе, в том числе посредством РПГУ.

Основаниями для отказа в размещении сезонного (летнего) кафе являются:

- несоответствие места размещения сезонного (летнего) кафе требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе правилам благоустройства;

- несоответствие категории заявителя, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

- несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

В случае получения решения об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора в порядке, установленном настоящим пунктом.

III. Требования к размещению сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Одинцовского городского округа Московской области

15. Размещение сезонных (летних) кафе производится любой на период времени с 1 апреля по 1 ноября. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания выполняет монтаж сезонного (летнего) кафе не ранее 15 марта. Демонтаж сезонного (летнего) кафе производится не позднее 15 ноября.

16. Сезонные (летние) кафе должны непосредственно примыкать
к стационарному предприятию общественного питания или находиться
в непосредственной близости от стационарного предприятия питания, при этом границы места размещения летнего (сезонного) кафе не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

17. Не допускается размещение сезонных (летних) кафе:

1) в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства специальной площадки на опорах (технологического настила высотой не более 0,45 м от газона до верхней отметки пола технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках;

2) на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части составляет менее 2 метров или если расстояние от крайних элементов конструкции сезонного кафе до границ опор освещения, других опор, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов составляет менее 1,5 метра;

3) на земельных участках при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных выше первых этажей нежилых зданий и не имеющих отдельного входа;

4) без приспособления для беспрепятственного доступа к ним
и к предоставляемым в них услугам инвалидов и других маломобильных групп населения.

18. При необходимости выполнения ремонтных и иных работ
на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах инфраструктуры,
во время выполнения которых невозможно функционирование сезонного (летнего) кафе, Администрация за 14 дней до начала работ уведомляет собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания о необходимости демонтажа конструкций сезонного (летнего) кафе (полностью либо частично), с указанием дат начала и окончания соответствующих работ. Демонтаж конструкций сезонного ( летнего) кафе осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации Одинцовского городского округа.

19. При необходимости проведения аварийных работ уведомление
о необходимости демонтажа конструкций сезонного (летнего) кафе производится незамедлительно.

20. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания обязан обеспечить возможность проведения соответствующих работ в указанный Администрацией в уведомлении период времени.

21. При обустройстве сезонных (летних) кафе используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции, элементы оборудования.

22. Обустройство сезонных (летних) кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).

23. При оборудовании сезонных (летних) кафе не допускается:

1) использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани;

2) прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;

3) заполнение пространства между элементами оборудования
при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления;

4) использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

24. Зонты, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, могут быть как однокупольными, так и многокупольными с центральной опорой. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания. Материалом каркаса, устраиваемых зонтов, может быть металл, дерево (обработанное, окрашенное), а также композитные материалы. В качестве материала покрытия используется ткань пастельных тонов.

25. В случае размещения нескольких сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным собственникам (владельцам) и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции сезонных (летних) кафе должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении (гармонично взаимоувязанные материалы конструкций, колористические решения, рекламно-информационное оформление), с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования сезонного (летнего) кафе относительно горизонтальной плоскости фасада.

26. Элементы оборудования, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном стиле, с учетом колористического решения фасадов и стилистики здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно-градостроительного решения окружающей застройки и особенностей благоустройства прилегающей территории.

27. Декоративные ограждения, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, размещаются в одну линию в границах места размещения сезонного (летнего) кафе.

Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных летних (кафе), не может быть менее 0,60 метров (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и превышать 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м).

Конструкции декоративных ограждений, устраиваемых на асфальтобетонном покрытии (покрытии из тротуарной плитки), должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.

Конструкции декоративных ограждений не должны содержать элементов, создающих угрозу получения травм.

В качестве декоративных ограждений не допускается использование глухих конструкций (за исключением случаев устройства контейнеров
под озеленение, выполняющих функцию ограждения).

28. Элементы озеленения, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, должны быть устойчивыми.

Запрещается использование контейнеров для озеленения, изготовленных из легко бьющихся, пачкающихся материалов, а также стекла, строительного бетона, необработанного металла и пластика. Использование контейнеров для озеленения со сливным отверстием не допускается. Для организации озеленения сезонного (летнего) кафе допускается использование подвесных контейнеров, в том числе путем их размещения на декоративных ограждениях.

29. Для обеспечения устойчивости элементов оборудования
при устройстве сезонного (летнего) кафе допускается организация технологического настила высотой не более 0,45 м от отметки тротуара
до верхней отметки пола технологического настила. Технологические настилы устраиваются на территории, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей ее выравнивания, в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования, для прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, для организации ливнестока с поверхности тротуара.

Вне зависимости от угла наклона территории, на которой размещается сезонное (летнее) кафе, осуществляется устройство технологического настила при неудовлетворительном состоянии покрытия территории в границах места размещения сезонного (летнего) кафе (разрушенное асфальтобетонное покрытие или покрытие тротуарной плиткой, наличие трещин, выбоин и т.д.).

Лестничные сходы с технологического настила по ширине не должны быть менее 0,90 метра. Доступ маломобильных групп населения
на технологический настил обеспечивается путем применения пандусов
с максимальным уклоном 5 процентов. Допускается использование конструкций съемных пандусов.

30. Высота элементов оборудования сезонного (летнего) кафе
не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

31. Элементы оборудования сезонных (летних) кафе должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи
и иного мусора.

Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

32. При эксплуатации сезонного (летнего) кафе не допускается:

1) использование оборудования, эксплуатация которого связана
с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном в непосредственной близости
к помещениям жилых зданий;

 2) использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время;

3) использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

VI Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Администрации

а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников.

## 33. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

1) Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, РПГУ, а также
в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений
и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ,
в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области
от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи
и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных
и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе
(далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией,
в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

Официального сайта Правительства Московской области
в сети Интернет.

Официального сайта Администрации в сети Интернет.

РПГУ.

Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных
и муниципальных услуг.

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению
в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным
на ее рассмотрение Администрацией.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица
в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток
и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней
со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается
одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах,
возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе
по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления развития

потребительского рынка и услуг

Администрации Одинцовского городского округа А.В. Савин

Приложение № 1

Утвержден

Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области

от 27.03.2023 № 1681

 Типовая форма

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на размещение сезонного (летнего) кафе

при стационарном предприятии общественно питания на территории

Одинцовского городского округа

г.Одинцово                «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Московская область

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 в дальнейшем именуемый «Сторона 2»,
с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на месте размещения сезонного (летнего) кафе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно Перечню мест, утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального правового акта)

для оказания услуг общественного питания на следующих существенных условиях:

период размещения с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

площадь места размещения сезонного (летнего) кафе \_\_\_\_\_ кв.м.

Сезонное (летнее) кафе размещается согласно схеме границ места размещение сезонного (летнего) кафе с координатами характерных точек (координаты GPS) (приложение № 1 к настоящему Договору).

1. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, а в части исполнения обязательств по оплате и демонтажу Объекта - до их полного исполнения.

1. Оплата по договору

3.1. Размер платы за размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания составляет\_\_\_\_\_ руб.\_\_коп., в том числе НДС 20 % в сумме \_\_\_\_руб.\_\_коп. (расчет стоимости Договора приложение 2 к настоящему Договору).

3.2 Оплата производится единовременно в размере 100 % суммы платежа за весь период установки сезонного (летнего) кафе по Договору не позднее 5 рабочих дней после его заключения.

3.3 Плата, указанная в пункте 3.1 перечисляется по реквизитам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

 3.5 В случае увеличения размера платы за размещение объекта Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение
к Договору.

 3.6 Плата за размещение объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре одним платежом в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

* 1. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств
	на счет Стороны 1.

 3.8 Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства
по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное
не установлено законодательством Российской Федерации.

1. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право требовать от Стороны 2:

4.1.1. надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

4.1.2. соблюдения требований градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов по благоустройству территории, законодательства Российской Федерации, в том числе по гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях.

4.1.3. В сроки, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, осуществлять контроль за исполнением Стороной 2 условий настоящего Договора, в том числе с проведением комиссионных проверок.

4.1.4. Получать в течение 2 рабочих дней запрашиваемую информацию
о функционировании стационарного предприятия общественного питания
и сезонного (летнего) кафе от Стороны 2, в том числе по полученным Стороной 1 обращениям граждан или контролирующих государственных органов.

4.2. Сторона 1 обязуется:

4.2.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение сезонного (летнего) кафе в соответствии с настоящим Договором.

4.2.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового или юридического адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с даты соответствующих изменений в письменной форме
с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные
с исполнением Стороной 2 своих обязательств по настоящему Договору, несет Сторона 1.

4.3. Сторона 2 имеет право:

4.3.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения сезонного (летнего) кафе.

4.3.2. Использования места размещения сезонного (летнего) кафе для целей, связанных с осуществлением прав владельца сезонного (летнего) кафе, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4. Сторона 2 обязуется:

4.4.1. Осуществлять установку, эксплуатацию и демонтаж сезонного (летнего) кафе в соответствии с условиями настоящего Договора
 и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов.

4.4.2. В течение всего срока действия настоящего Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид сезонного (летнего) кафе.

4.4.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.4. После монтажа, демонтажа, ремонта сезонного (летнего) кафе, иных работ в месте размещения сезонного (летнего) кафе и на прилегающей территории, привести место размещения сезонного (летнего) кафе
в первоначальное состояние.

4.4.5. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора или с даты расторжения Договора, а также
в случае признания его недействительным, демонтировать сезонное (летнее) кафе и привести место размещения сезонного (летнего) кафе
в первоначальное состояние.

4.4.6. В случае неисполнения п.п. 4.4.5 Сторона 2 возместить Стороне 1 затраты за выполненные работы по приведению места размещения сезонного ( летнего) кафе в первоночальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного на месте организации сезонного (летнего) кафе.

4.4.7. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового или юридического адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4.8. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора. Обязательства
по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Сторона 2 обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии
от Стороны 1.

5.3. В случае размещения сезонного (летнего) кафе с нарушением нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, настоящего Договора Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф)
в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора,
 за каждый факт нарушения, в течение 5 рабочих (дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1).

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2. настоящего Договора.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Порядок изменения, прекращение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор прекращает действовать с даты, указанной
в пункте 2.1 настоящего Договора, и продлению не подлежит.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению Сторон или по решению суда.

6.3. Сторона 2 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив
 за пятнадцать календарных дней Сторону 1.

Сторона 2 обязана направить соответствующее уведомление
о расторжении Договора с актом сверки платежей Стороне 1 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 1, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо
с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 2 подтверждения
о его вручении Стороне 1.

Настоящий Договор считается расторгнутым с даты подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении настоящего Договора.

6.4. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение сезонного (летнего) кафе в случаях:

- однократного нарушения, создающего угрозу жизни и здоровью граждан, или повторного нарушения Стороной 2 нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов при размещении и эксплуатации сезонного (летнего) кафе;

- несоответствия сезонного (летнего) кафе установленным требованиям
и существенным условиям настоящего Договора;

- невнесения в установленный настоящим Договором срок платы, если просрочка платежа составляет более десяти календарных дней;

- использования места размещения сезонного (летнего) кафе для государственных (муниципальных) нужд при принятии соответствующего нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта Одинцовского округа.

В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением
с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

6.6. Выполнение Сторонами указанных выше требований считается надлежащим уведомлением об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения подтверждения о вручении уведомления о расторжении настоящего Договора другой стороной либо дата получения информации об отсутствии другой стороны по его адресу нахождения, указанному в настоящем Договоре.

При невозможности получения Стороной 1 указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения об одностороннем отказе от исполнения Договора Стороной 1 на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Сторону 2 об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.5 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.8. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.9. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий
и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядк с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

7.3. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с даты их подписания Сторонами.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 5-дневный срок известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1 Сторона 2

Приложение 1

к Договору на размещение

сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания
на территории Одинцовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схема границ места размещение сезонного (летнего) кафе с координатами характерных точек (координаты GPS)

Приложение 2

к Договору на размещение

сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания
на территории Одинцовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

размера платы за размещение сезонного (летнего) кафе

при стационарном предприятии общественно питания на территории

Одинцовского городского округа

Хозяйствующий субъект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес размещения сезонного (летнего) кафе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь сезонного (летнего) кафе (кв.м.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период размещения сезонного (летнего) кафе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий порядок определяет принципы расчета цены Договора
за размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территорииОдинцовского городского округа Московской области*:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С | х | Кс | х | Км | х | Ks | х | Кндс  | = | S |

S = С x Кс x Км x Кs х Кндс, где:

S – ежегодный размер по Догову на размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территорииОдинцовского городского округа Московской области ( руб.);

С – базовый размер платы по Догову на размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территорииОдинцовского городского округа Московской области ( руб.);

Кс – коэффициент, учитывающий специализацию объекта по договору на размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территорииОдинцовского городского округа Московской области;

Км – коэффициент, учитывающий местоположение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территорииОдинцовского городского округа Московской области;

Ks – площадь сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территорииОдинцовского городского округа Московской области;

 Кндс - в размере 1,2, предусматривающий налог на добавленную стоимость по ставке 20%, установленной законодательством Российской Федерации.

Расчет платы по договору (рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S | : | 365 | х |  Тд | = | П |

П – итоговая сумма платы за размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания за весь период размещения по договору:

П = S : 365 ( количество дней в году) x Т д., где:

Tд. – количество дней размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания.

 Сторона 1 Сторона 2

Утверждена

Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области

 от 27.03.2023 № 1681

МЕТОДИКА

 расчета платы размещения сезонных (летних) при стационарных предприятиях общественного питания на территории Одинцовского городского округа Московской области

Настоящий порядок определяет принципы расчета цены Договора
за размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территорииОдинцовского городского округа Московской области*:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С | х | Кс | х | Км | х | Ks | х | Кндс  | = | S |

S = С x Кс x Км x Кs х Кндс, где:

S – ежегодный размер по Догову на размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территорииОдинцовского городского округа Московской области ( руб.);

С – базовый размер платы по Догову на размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территорииОдинцовского городского округа Московской области (руб.) согласно таблице № 1;

Кс – коэффициент, учитывающий специализацию объекта по договору на размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территорииОдинцовского городского округа Московской области;

Км – коэффициент, учитывающий местоположение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территорииОдинцовского городского округа Московской области;

Ks – площадь сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территорииОдинцовского городского округа Московской области;

 Кндс - в размере 1,2, предусматривающий налог на добавленную стоимость по ставке 20%, установленной законодательством Российской Федерации;

Таблица № 1

Базовый размер платы за размещение сезонных (летних) кафе при стационраных предприятиях общественного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование городского округа, микрорайона, квартала | Базовый размер платы за размещение сезонных (летних) кафе при стационраных предприятиях общественного питания в границах городов (С)(рублей)  | Базовый размер платы за размещение сезонных (летних) кафе при стационраных предприятиях общественного питания в границах микрорайонов, кварталов (С)(рублей) | Базовый размер платы за размещение сезонных (летних) кафе при стационраных предприятиях общественного питания в границах сельских населенных пунктов и вне границ населенных пунктов (С) (рублей) |
| Одинцовский городской округ |  |  | 2,77 |
| г. Звенигород | 29,94 |  |  |
| Г. Одинцово | 69,80 |  |  |
| Г. Голицыно | 32,31 |  |  |
| Г.Кубинка | 27,16 |  |  |
| Р.п. Заречье |  | 62,05 |  |
| Р.п. Новоивановское |  | 62,05 |  |
| Р.п. Большие Вяземы |  | 51,69 |  |
| Д.п. Лесной Городок |  | 51,69 |  |

 Коэффициент специализации объекта - Кс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Специализация | Кс |
| 1 | Сезонное (летнее) кафе | 15,0 |

Коэффициент, учитывающий местоположение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территорииОдинцовского городского округа Московской области (Км):

1. Одинцовский городской округ - 10 (за исключением города Одинцово, города Звенигород, города Голицыно, города Кубинка, рабочего поселка Заречье, рабочий поселок Новоивановское, рабочего поселка Большие Вяземы, дачного поселка Лесной Городок).

 2. Город Одинцово, город Голицыно, город Кубинка - 1,6;

 3. Рабочий поселок Заречье, рабочий поселок Новоивановское – 1,6,

 4. Рабочий поселок Большие Вяземы, дачный поселок Лесной Городок - 1,3;

 5. Город Звенигород:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Местоположение сзонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания | N кадастрового квартала | Коэффициент, учитывающий местоположение сзонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания (Км) |
| 1 | Центр города, от центральной части города до квартала Маяковского, включая Нахабинское шоссе | 50:49:001 01 0150:49:001 01 0250:49:001 01 0350:49:001 01 0450:49:001 01 0550:49:001 01 0650:49:001 01 0750:49:001 01 08 | 2,5 |
| 2 | Поречье, Игнатьево | 50:49:001 01 0950:49:001 01 1050:49:001 03 0150:20:005 04 15 | 1,5 |
| 3 | Верхний Посад | 50:49:002 01 0150:49:002 01 0250:49:002 01 0350:49:002 01 0450:49:002 01 0550:49:002 01 0650:49:002 01 07 | 3,0 |
| 4 | Шихово | 50:49:002 01 0850:49:002 01 09 | 3,4 |
| 5 | Санаторий МК, станция Звенигород, квартал Введенское | 50:49:001 02 0150:49:001 02 0250:49:001 02 0350:20:006 02 2150:20:004 18 0350:20:004 17 37 | 3,0 |
| 6 | Ратехинское шоссе (ЗАО "Дом отдыха "Связист", санаторий Министерства обороны, МВД), Дютьково | 50:49:002 02 0150:49:002 02 0250:49:002 02 03 | 2,5 |
| 7 | Микрорайон "Супонево" | 50:20:005 05 2350:20:005 04 0150:20:005 03 30 | 3,0 |
| 8 | Луцинское шоссе | 0:20:006 03 0250:20:006 03 0550:20:006 03 31 | 3,5 |

Расчет платы по договору (рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S | : | 365 | х |  Тд | = | П |

П – итоговая сумма платы за размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания за весь период размещения по договору:

П = S : 365 ( количество дней в году) x Т д., где:

Tд. – количество дней размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания (месяц).

Начальник Управления развития

потребительского рынка и услуг

Администрации Одинцовского городского округа А.В. Савин